



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(СПбГУ)

## П Р И К А З

04.12.2018

№ 11720/1

Об организации и проведении  
внеучебного мероприятия для обучающихся

В целях развития внеучебной деятельности в СПбГУ и поддержки студенческих инициатив

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести совместно со Студенческим советом Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ в осеннем семестре 2018-2019 учебного года мероприятие для обучающихся СПбГУ «Еженедельный открытый показ видеолекций о создании инновационных бизнес-проектов» (далее – Мероприятие) в здании СПбГУ по адресу: г. Санкт-Петербург, Волховский пер., д.1-3. Количество участников: 50 студентов.
2. Утвердить план подготовки и проведения Мероприятия (Приложение № 1).
3. Утвердить организационный комитет Мероприятия:
  - 3.1. Нефедова Мария Алексеевна, начальник Службы по работе с молодежью по направлению менеджмент;
  - 3.2. Ласковая Анастасия Кирилловна, ассистент кафедры стратегического и международного менеджмента;
  - 3.3. Мосягин Илья Иванович, обучающийся 1 курса, осваивающий основную образовательную программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент»;
  - 3.4. Поляков Кирилл Дмитриевич, обучающийся 1 курса, осваивающий основную образовательную программу бакалавриата по направлению 38.03.02 «Менеджмент».
4. Назначить ответственным за организацию и проведение Мероприятия заместителя начальника Управления по работе с молодежью по направлениям география, геология, геоэкология, почвоведение и менеджмент Федорова В.В.
5. Заместителю начальника Управления по работе с молодежью по направлениям география, геология, геоэкология, почвоведение и менеджмент Федорову В.В. организовать информирование обучающихся о проведении Мероприятия.
6. Начальнику Управления по связям с общественностью Зайнуллину Т.Т. обеспечить информационное сопровождение Мероприятия и его своевременное освещение на

странице Института «Высшая школа менеджмента» СПбГУ сайта СПбГУ.

7. Заместителю по эксплуатации материально-технической базы первого проректора Кузьмину К.А. обеспечить техническое сопровождение Мероприятия.

8. И.о. начальника Управления-Службы информационных технологий Жамойдо А.Б. обеспечить работу технического оборудования, а также техническое сопровождение в дни Мероприятия.

9. Заместителю ректора по безопасности Шарыгиной Е.П. обеспечить допуск участников Мероприятия по предъявлению документов, удостоверяющих личность, на территорию и в здание СПбГУ по адресу и в дни, указанные в пункте 1 настоящего Приказа.

10. Финансирование Мероприятия произвести в соответствии с технической сметой, утвержденной начальником Бюджетно-аналитического управления Ахобадзе Т.Д. (Приложение № 2).

11. За разъяснением содержания настоящего Приказа следует обращаться посредством сервиса «Виртуальная приемная» на сайте СПбГУ к первому проректору по учебной и методической работе Лавриковой М.Ю.

12. Предложения по изменению и (или) дополнению настоящего Приказа следует направлять по адресу электронной почты: [org@spbu.ru](mailto:org@spbu.ru).

13. Контроль исполнения настоящего Приказа возложить на начальника Управления-советника ректора по работе с молодежью Савинова В.А.

Первый проректор  
по учебной и методической работе



М.Ю. Лаврикова


Приложение № 1 к приказу  
от 04.12.2018 № 11420/1

План подготовки и проведения еженедельного открытого показа видеолекций о  
создании инновационных бизнес-проектов

г. Санкт-Петербург, Волховский пер., д. 1-3

П/п	Дата и время	Место проведения	Мероприятие	Обеспечение
1.	05.12.2018, среда, 17:45 – 20:30	каб. 410	Как найти рыночную нишу, David Rusenko	Мультимедийная аппаратура (возможность показать презентацию)
2.	12.12.2018, среда, 17:45 – 20:30	каб. 408	Как оценить свой продукт, Suhail Doshi	
3.	19.12.2018, среда, 17:45 – 20:30	каб. 408	Как найти пользователей и развиваться, Gustaf Alstromer	
4.	26.12.2018, среда, 17:45 – 20:30	каб. 408	Пиар для развития, Kat Manalac и Craig Cannon	

УТВЕРЖДАЮ

 / Аксенов Т.В.

« 30 » ноября 2018 года

Техническая смета расходов на организацию и проведение мероприятия.  
внеучебное мероприятие для обучающихся СПбГУ "Еженедельный открытый показ  
видеолекций о создании инновационных бизнес-проектов"

05.12.2018 - 26.12.2018


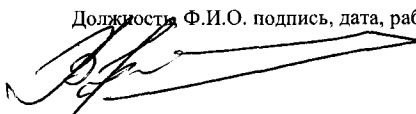
(источник финансирования: субсидия на выполнение государственного задания 0706)

№	КОСГУ	Наименование расходов	Объем расходов (руб.)
1	223	Коммунальные услуги	463,72
2	225	Содержание помещения	795,79
3	211+213	Работа сотрудников, обслуживающих здание, в котором проводится мероприятие	2 051,83
4	211+213	Техническая и административная поддержка мероприятия	7 009,90
5	310	Оборудование	574,49
		Итого	10 895,73

СОГЛАСОВАНО

Ведущий экономист ОЭАиП

Ответственный за организацию мероприятия:

  
 подпись, дата  
 Тваровская А.Г.  
 Зам. зам. УПРМ Федорова В.В.  
 Должность, Ф.И.О. подпись, дата, рабочий тел.  
 953 85 06